

PATVIRTINTA

Skalvijos namų

direktoriaus 2020 m. vasario mėn. 19 d.

įsakymu Nr. V-05

**SVEČIŲ LANKYMOŠI BEI SAVANORIŠKO DARBO
SKALVIJOS NAMUOSE
TVARKOS APRAŠAS**

1. Atvykstančius į Skalvijos namus asmenis (pilnamečius ir nepilnamečius), kurie nėra Skalvijos namų darbuotojai arba ugdytiniai, priima ir už atvykstančiuosius yra atsakingas direktorius ar jį pavaduojantis darbuotojas, šeimynoje dirbantis socialinis darbuotojas ir socialinio darbuotojo padėjėjas.
2. Atvykęs svečias ar savanoris, norintis bendrauti su Skalvijos namų ugdytiniais patalpose ar lauke, Skalvijos namų bendruomeninės šeimos teritorijoje, turi kreiptis į raštinės vedėją ir pateiktį prašymą raštu direktoriui dėl galimybės svečiuotis ir bendrauti su ugdytiniais ar galimybės savanoriauti.
3. Raštinės vedėja skubos tvarka pateikia direktoriui arba jį pavaduojančiam darbuotojui prašymą svarstymui, o taip pat Valstybės vaiko teisių ir įvaikinimo tarnybos darbuotojų išduotą teigiamą išvadą (išvados neturėjimas yra svari priežastis direktoriui neišduoti leidimo globoti Skalvijos namų ugdytinį arba savanoriauti Skalvijos namuose) prašančiojo (svečio ar savanorio) naudai.
4. Direktorius arba jį pavaduojantis darbuotojas per protingą laikotarpį, t.y. iki 3 val., priima motyvuotą sprendimą, leidžiantį ar neleidžiantį asmeniui svečiuotis ar savanoriauti Skalvijos namuose ir lankyti ugdytinius. Sprendimas ir priežastys dėl jo atitinkamo priėmimo fiksuojami raštu. Jei atvykusiojo atžvilgiu priimamas neigiamas sprendimas, apie tai administracijos darbuotojas informuoja atvykusį žodžiu (pagal pageidavimą ir raštu), nurodydamas priežastis tokio dėl sprendimo priėmimo.
5. Svariomis priežastimis administracijos darbuotojams neišduoti teigiamo atsakymo galimam svečiui ar savanoriui laikoma, kai
 - ugdytinis pats atsisako bendrauti su prašančiu leidimo asmeniu;
 - prašantis leidimo neturi teigiamos VVTAIT išvados;
 - prašantis leidimo metu akkivaizdžiai yra apsvaigęs nuo psichotropinių medžiagų (alkoholio, narkotinių medžiagų ir panašiai);
 - prašantis leidimo elgiasi įžūliai (vartoja necenzūrinius žodžius, taiko psichologinį smurtą darbuotį ar vaikų atžvilgiu), pažeisdamas viešąją tvarką.

6. Tik su administracijos darbuotojo (direktoriaus ar jį pavaduojančio asmens) raštišku leidimu (išskirtiniais atvejais, kai direktorius ar jį pavaduojantis asmuo, yra išvykę į komandiruotę, konferenciją ar panašiai, ir fiziškai negali pasirašyti leidimo, užtenka žodinio atsakingo asmens (direktoriaus ar pavaduotojo socialiniams reikalams) leidimo, žodinį leidimą fiksuojant bendruomeninių namų įvykių registracijos žurnale, kuriame būtina nurodyti svečio ar savanorio atvykimo ir išvykimo laiką, vardą, pavardę, patikrinus asmens dokumentą ir kitas galimai svarbias susitikimo detales) savanoriai arba svečiai gali patekti į Skalvijos namų šeimynos patalpas.
7. Šeimynų socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, dirbantys tuo metu bendruomeniniuose namuose kiekvieną savanorių arba svečių apsilankymą pas namų ugdytinius registruoja svečių, tėvų, savanorių ir vaikų susitikimų lentelėse, žurnaluose.
8. Jei atvykęs į bendruomeninius Skalvijos namus asmuo (svečias ar savanoris), prieš tai gavęs administracijos leidimą, elgiasi įžūliai, yra galimai apsvaigęs (nuo psichotropinių, narkotinių medžiagų ar alkoholio) ar Skalvijos namų darbuotojų adresu bando taikyti psichologinio ir/ar fizinio smurto priemones, tai socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai apie netinkamus veikmus nedelsiant privalo informuoti administracijos darbuotojus ir nedelsiant iškviesti pagalbą (policijos pareigūnus, medikus) bendruoju pagalbos telefonu 112.
9. Kilus nenumatytoms problemoms, kurios gali sukelti neigiamą poveikį darbuotojams ar ugdytiniams, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas apie tai nedelsiant turi informuoti Skalvijos namų administraciją (direktorių, pavaduotoją socialiniam darbui ar kitą įgaliotą darbuotoją) arba policijos pareigūnus bendruoju pagalbos telefonu 112.
10. Pašaliniams asmenims po Skalvijos namų patalpas ar teritoriją lauke (bendruomeninėje šeimynoje) be administracijos darbuotojų raštiško leidimo vaikščioti griežtai draudžiama. Pažeidus šią tvarką, šeimynoje dirbančių darbuotojų elgesys ir veiksmai svarstomi administracijos darbuotojų susirinkime bei įvertinami administracine tvarka.
11. Į Skalvijos namus potencialūs svečiai įleidžiami darbo dienomis mokslo metų eigoje nuo 14.00 iki 17.00 val., savaitgaliais ir švenčių dienomis nuo 9.00 iki 13.00 val. ir nuo 14.00 iki 21.00 val., savanoriai – pagal atskirą, iš anksto suderintą su įstaigos direktoriumi, pavaduotoju socialiniams reikalams ar kitu įgaliotu ir atsakingu darbuotoju, grafiką, jeigu jis nesutampa su nurodytu aukščiau svečiavimosi laiku. Griežtai draudžiama svečius ar savanorius apgyvendinti bendruomeninėje šeimynoje.
12. Svečiai ar savanoriai gali būti palikti vieni su vaiku – ugdytiniu - pokalbiui be socialinio darbuotojo, socialinio darbuotojo padėjėjo ar administracijos darbuotojo, jeigu rūpintis išreiškia tokį norą ir sutinka bendrauti su svečiais ar savanoriais be darbuotojo priežiūros. Svečiai ar savanoriai negali išsivesti ar išsivežti vaikus už Skalvijos namų teritorijos be administracijos darbuotojų (direktoriaus, pavaduotojo socialiniam darbui ar kito įgalioto

darbuotojo) raštiško leidimo (išskirtiniais atvejais žodinio leidimo) ar nepasirašius raštu direktoriaus patvirtintos formos sutarties.

13. Svečiams ar savanoriams nėra suteikiama konfidenciali informacija apie vaiką, jeigu jie tokios informacijos gauti negali pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
14. Jei atvykstantysis svečias ar savanoris dėl savo netinkamo elgesio ar veiksmų buvo įtrauktas į įstaigoje nepageidaujamų asmenų sąrašą ar atvykstančiajam galioja LR Teismo apribojimai, leidimas lankytis ir svečiuotis Skalvijos namuose administracijos darbuotojų sprendimu neišduodamas. Asmuo, negavęs leidimo (raštiško ar žodinio) lankytis ir svečiuotis Skalvijos namuose, turi nedelsiant palikti įstaigos patalpas ir teritoriją. Kitu atveju įstaigos darbuotojai apie tai nedelsiant turi informuoti policijos pareigūnus bendruoju pagalbos telefonu 112 ir įstaigos vadovą.
15. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos darbuotojai, policijos pareigūnai ar kiti valstybės tarnautojai bei pareigūnai, atvykę neplanine tvarka į Skalvijos bendruomeninius namus, privalo prisistatyti tuo metu dirbančiam darbuotojui, pateikiant asmens ar kitą identifikacinį dokumentą, kuriame nurodytas to dokumento numeris ir fotonuotrauka ir supažindinant darbuotoją su atvykimo tikslu. Šiame punkte nurodyti aukščiau svečiai, atvykstantys planine tvarka, privalo iš anksto raštu ar žodžiu pranešti įstaigos vadovui ar jį pavaduojančiam asmeniui apie atvykimą į bendruomeninius namus, nurodant atvykimo datą, laiką ir tikslą. Rūpintiniai su valstybės tarnautojais ar pareigūnais gali būti palikti bendrauti betarpiškai vieni, jeigu vaikai sutinka. Jeigu vaikai nesutinka vieni bendrauti su svečiais, jie gali pasikviesti, kad būtų drąsiau, "savą asmenį" ar tuo metu šeimynoje dirbantį socialinį darbuotoją ar jo padėjėją.
16. Atvykstančių į Skalvijos namus asmenų apsilankymų fiksuoja šeimynos socialinis darbuotojas ar socialinio darbuotojo padėjėjas, o kontroliuoja savo kompetencijos ribose Skalvijos namų darbuotojai: direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui ar kitas įgaliotas darbuotojas.