

VAIRUOTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vairuotoju gali dirbti asmuo, turintis reikiamą kvalifikaciją.
- 1.2. Vairuotoją į darbą priima ir atleidžia įstaigos direktorius.
- 1.3. Vairuotojui išvykus į komandiruotę ar jam nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas įstaigos specialistas, paskirtas direktoriaus ir turintis reikiamą kvalifikaciją.

II. REIKALAVIMAI

- 2.1. Mikroautobuso (keleivių skaičius – iki 8) ir lengvojo automobilio vairuotoju gali dirbti asmuo, turintis “ B” kategorijos vairuotojo pažymėjimą, medicinos įstaigos leidimą tą darbą atlikti, pirmos pagalbos ir higienos normų pažymėjimus.
- 2.2. Vairuotoju gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnę nei vidurinę išsilavinimą ir kuris pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą Nr. XIII-198 priskiriamas C lygiui ir 3 grupei.

2.3. Vairuotojas privalo bendrauti su visais įstaigos darbuotojais, būti pareigingu ir sąžiningu.

III. PAREIGOS IR FUNKCIJOS

- 3.1. Vairuotojo pareigos :
 - 3.1.1. vairuoti, prižiūrėti automobilį (rūpintis išorės ir vidaus švara, tikrinti kuro kiekį bake, tikrinti techninių skysčių lygį), rūpintis jo remontu (kartu su viešųjų pirkimų specialistu ir ūkio dalies vedėju ruošti medžiagą viešiesiems konkursams, reikalingiems įsigyti automobilių atsargines dalis, eksploatacines medžiagas, padangas ir t.t.);
 - 3.1.2. laikytis saugaus eismo taisyklių ir reikalavimų, kad nekiltų grėsmė važiuojančių ugdytinių ir darbuotojų saugumui;
 - 3.1.3. visapusiškai užtikrinti keleivių saugumą;
 - 3.1.4. ruošti kelionėms iš anksto ir laiku keleivius nuvežti į paskirties vietą.
- 3.2. Vairuotojas darbo metu su savimi privalo turėti :
 - 3.2.1. vairuotojo pažymėjimą;
 - 3.2.2. transporto priemonės registracijos liudijimą ir techninės apžiūros taloną;
 - 3.2.3. civilinės atsakomybės draudimo polisą.

3.3. Vairuotojas privalo mokėti, žinoti, išmanyti:

3.3.1. vykdyti kelių eismo ir saugos vežant žmones reikalavimus;

3.3.2. tikrinti automobilio techninę ir sanitarinę būklę, švarą prieš išvykdamas į kelionę, jos metu ir parvykęs;

3.3.3. nustatyti automobilio gedimus ir juos pašalinti pagal galimybes ar sudaryti sąlygas nedelsiant kreiptis į automobilių remonto dirbtuves;

3.3.4. automobilio mechanizmų ir prietaisų paskirtį, sandarą, išdėstymą, gedimo požymius ir priežastis, techninės priežiūros tvarką ir priemones, jų atlikimo nuoseklumą ir terminus;

3.3.5. automobilius statyti garaže, laikantis darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

3.3.6. kelio dangos kvalifikaciją ir važiavimo ja sąlygas įvairiomis klimatinėmis ir paros sąlygomis;

3.3.7. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimus;

3.3.8. kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir sunaudojimo normas;

3.3.9. pirmosios medicinos pagalbos teikimo būdus ir priemones;

3.3.10. kelių eismo pažeidimų priežastis ir būdus jiems išvengti;

3.3.11. dokumentų pildymo tvarką ir reikalavimus;

3.3.12. kelių transporto kodekso normas;

3.3.13. atsakomybę už automobilio eksploatavimo ir eismo saugumo reikalavimų pažeidimus.

3.4. Nesant tiesioginiam vairuotojo darbui, dirba visus kitus darbus pagal direktoriaus ir ūkio dalies vedėjo teisėtus nurodymus.

IV. ATSAKOMYBĖ IR PAVALDUMAS

4.1. Asmeniškai atsako už pareigų neatlikimą ir pavestų užduočių netinkamą ir nesavalaikį įvykdymą Lietuvos Respublikos valstybės įstatymų numatyta tvarka.

4.2. Už veiklą atsiskaito ūkio dalies vedėjui, vyr. buhalteriiui ir direktoriui.

Susipažinau ir pasižadu vykdyti:

.....
Pareigos
Data

parašas

Vardas, pavardė

Pareigos
Data

parašas

Vardas, pavardė